

Nr. 11225 din 23 mai 2018

**Către**

**Școala Doctorală**

TOATE ȘCOLILE + D.R.I.

Referitor la doctoratele în cotelă națională/internațională, reamintim faptul că independent de instituția care organizează susținerea publică, dosarul studentului-doctorand pentru susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să respecte obligatoriu termenele/prevederile din H.G. nr.134/2016, precum și ale Ordinului ministrului nr.3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare..

Vă reamintim procedura:

- 1. Prima etapă - depunere tezei de doctorat, la secretariatul școlii doctorale, pe CD (în format WORD sau PDF), în vederea verificării antiplagiat.
- 2. După ce se va emite raportul de similitudine asupra tezei de doctorat, acesta se va trimite directorului școlii doctorale și conducătorului de doctorat.
- 3. Conducătorul de doctorat completează rezoluția asupra raportul de similitudine.
- 4. Conducătorul de doctorat informează studentul-doctorand asupra raportului și acesta se va prezenta la secretariatul școlii doctorale, să depună cererea de presustinere în fața comisiei de îndrumare.
- 5. După presustinere, cu acel aviz al comisiei de îndrumare, studentul-doctorand se va prezenta la secretariatul școlii doctorale să depună oficial toate documentele solicitate în vederea întocmirii dosarului electronic.

Menționăm că etapele enumerate mai sus trebuie să se desfășoare pe o **perioadă de cel mult 30 de zile** de la momentul depunerii tezei pe CD în vederea verificării antiplagiat până la depunerea oficială la secretariatul școlii doctorale. După aceste etape se demarează formalitățile cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat în conformitate cu prevederile acordului de cotelă națională/internațională.

Cu considerație,



**RECTOR,**  
**Prof.dr. Mircea Dumitru**

**SECRETAR GENERAL,**  
  
**Maria Prună**