



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI FACULTATEA DE GEOGRAFIE

ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”

Regulament de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din cadrul Facultății de Geografie (SD-FG) și a Centrului de Studii Postdoctorale George Vâlsan (CSP)

Preambul

(1) Regulamentul este adoptat în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, al Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare („Codul”), al Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, în forma consolidată din 21 martie 2018 („Regulamentul”) și al Cartei Universității din București din 2016 („Carta”)

(2) SD-FG este inclusă în structura Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), al IOSUD, care îi conduce și coordonează activitatea.

(4) În cadrul SD-FG funcționează Centrul de Studii Postdoctorale (CSP), ca unitate didactică și de cercetare științifică fără personalitate juridică, subordonată administrativ organelor de conducere ale SD-FG.

(5) Regulamentul include Principiile Pregătirii Inovatoare prin Doctorat în Europa, recomandate de Comisia Europeană, referitoare la: 1) excelența în cercetare; 2) mediul instituțional atractiv; 3) opțiuni de cercetare interdisciplinară; 4) îndreptarea cercetărilor către industrie și alte sectoare de muncă relevante; 5) formare de rețele internaționale; 6) formare de abilități transferabile; 7) asigurarea calității.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

Secțiunea 1: Organizarea instituțională a Școlii Doctorale din cadrul Facultății de Geografie (SD-FG)

Art.1: Membrii SD-FG

(1) Școala doctorală include conducătorii de doctorat, studenții doctoranzi, cercetătorii postdoctoranzi și reprezentanții externi ai comunității academice, din alte unități de învățământ superior sau de cercetare cu titlul de doctor în Geografie. La aceștia se adaugă cu statut de colaboratori, membri în comisiile de îndrumare ale studenților doctoranzi și personal de predare, care nu sunt coordonatori de doctorat. De asemenea, în activitățile de predare/cercetare pot fi cooptați și conducători de doctorat de la alte școli doctorale. Colaboratorii implicați în activitățile de predare trebuie să îndeplinească condițiile stabilite la punctul (5).

(2) Școala Doctorală este condusă de către Directorul Școlii Doctorale, care este membru al Consiliului Școlii Doctorale. Consiliul Școlii Doctorale este alcătuit din Directorul Școlii Doctorale, 2 conducători de doctorat titulari, din cadrul Școlii Doctorale, 2 reprezentanți ai comunității academice din afara UB, care nu sunt conducători de doctorat, 2 studenți-doctoranzi, în conformitate cu Regulamentul IOSUD. Normele de reprezentare se stabilesc în conformitate cu Regulamentul IOSUD de către Consiliul Școlii Doctorale.

(3) Consiliul Școlii Doctorale și Directorul Școlii Doctorale sunt aleși pentru un mandat de 5 ani de către conducătorii de doctorat care au drept de vot, prin vot universal, direct, secret și egal, în condițiile prevederilor legale și ale Regulamentului IOSUD.

(4) La cerere, pot deveni membri ai SD-FG conducători de doctorat în domeniul Geografie din România sau de la instituții academice și/sau de cercetare din străinătate cu aprobarea Senatului, după obținerea avizului pozitiv al Consiliului SD-FG, al Consiliului Facultății și al CSUD.

(5) Persoanele care solicită exercitarea conducerii de doctorat la SD-FG trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele standarde minimale:

(a) Să fie în posesia atestatului de abilitare.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

- (b) Să îndeplinească standardele minimale de performanță științifică stabilite de către CNATDCU, în momentul depunerii cererii, și ale SD-FG, *Anexa 1a și b*
- (c) Să facă dovada capacității de îndrumare a studenților și/sau de coordonare a proiectelor de cercetare.
- (d) Să nu fie excluse dintr-o altă școală doctorală.
- (6) Procesul de organizare și desfășurare a afilierii este coordonat de către Consiliul Școlii Doctorale, în 5 etape:**
- (a) Etapa I – depunerea cererii de afiliere și a dosarului candidatului la Secretariatul Școlii Doctorale;
- (b) Etapa a II-a – numirea de către Consiliul Școlii Doctorale a unei comisii de analiză și evaluare a dosarului, alcătuită din 3 membri titulari ai Școlii Doctorale, prezidată de directorul acesteia;
- (c) Etapa a III-a – analiza dosarului și propunerea privind afilierea sau neafilierea candidatului la SD-FG, pe baza unui proces verbal asumat de către toți membri comisiei, în care se vor specifica în clar modalitățile de îndeplinire a criteriilor și justificarea acceptării/neacceptării candidaturii;
- (d) Etapa a IV-a – contestații – Candidatul poate contesta decizia de respingere în termen de 48 de ore. Analiza contestației se realizează de către o nouă comisie de conducători de doctorat alcătuită din 3 membri numiți de Directorul Școlii Doctorale în termen de o săptămână. Dacă noua analiză nu confirmă justetea respingerii, se consideră că dreptul la afiliere este justificat și se trece la etapa a V-a. Comisia de contestații trebuie să elaboreze un proces verbal cu o justificare temeinică a motivelor schimbării deciziei. Dacă noua analiză confirmă rezultatul negativ, respingerea se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este admisă. În caz de respingere definitivă, dosarul candidatului este returnat imediat, se consemnează în procesul verbal al ședinței și se comunică CSUD.
- (e) Etapa a V-a – avizarea propunerii de afiliere sau de respingere în Consiliul Școlii Doctorale. Procedura se finalizează în urma avizării în Consiliul Facultății, CSUD și Senatul Universității, etape care se desfășoară pe baza regulamentelor acestor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

instituții. Candidatul este declarat admis în cadrul Școlii Doctorale și obține statutul de membru în SD-FG după avizul CSUD și aprobarea Senatului Universității din București.

Propunerea de respingere se comunică în termen de 5 zile de la decizie;

(7) Afilierea la SD-FG poate înceta la cerere sau prin înscrierea într-o altă școală doctorală.

(8) Membrii SD-FG își pot pierde permanent sau temporar statutul de membru în cazul unor abateri grave de la normele de etică și conduită academică. Suspendarea statutului de membru SD-FG se poate realiza pe o perioadă cuprinsă între 1-3 ani. Pe perioada suspendării statutului de membru SD-FG se pierd toate drepturile câștigate din statutul de membru.

(9) Abaterile pentru care se poate solicita pierderea permanentă sau temporară a statutului de membru al SF-FG sunt următoarele:

(a) Invalidarea definitivă a doua teze de doctorat de către CNATDCU ale respectivului Conducător de doctorat.

(b) existența unei decizii definitive a Comisiei de etică și conduită academică, care vizează membrul SD-FG.

(c) neimplicarea repetată în activitatea Școlii Doctorale și nerespectarea cerințelor/ termenelor stabilite de Consiliul Școlii Doctorale. În acest caz, Consiliul Școlii Doctorale poate stabili sancțiunile corespunzătoare, precum: limitarea numărului de locuri/ a numărului de locuri bugetate/retragerea predării de cursuri.

(d) alte situații prevăzute în legislația actuală sau în Metodologia privind monitorizarea, evaluarea și asigurarea calității studiilor universitare de doctorat în vigoare la nivelul Universității din București

(10) Procesul de excludere/suspendare a statutului de membru din SD-FG este coordonat de către Consiliul Școlii Doctorale, în 4 etape:



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

- (a) Etapa I – declanșarea procedurii în urma sesizării/sesizării din oficiu a încălcării uneia din dispozițiile art. 9; procedura poate fi declanșată de către Directorul SD-FG, Consiliul SD-FG sau de către Consiliul Facultății de Geografie.
- (b) Etapa a II-a – numirea de către Directorul Școlii Doctorale a unei comisii de analiză și evaluare a situației create, alcătuită din 2 membri titulari ai Școlii Doctorale, prezidată de directorul acesteia;
- (c) Etapa a III-a – analiza situației și luarea deciziei privind excluderea ori suspendarea membrului SD-FG. Se va întocmi un proces verbal asumat de către toți membrii comisiei, în care se vor specifica în clar argumentele pentru excluderea/suspendarea/menținerea în SD-FG; Decizia comisiei se comunică în termen de 5 zile de la decizie;
- (d) Etapa a IV-a – perioada de contestații. Reclamantul poate contesta decizia de respingere, transmițând CSD o întâmpinare motivată într-un interval de o săptămână. Analiza contestației se realizează de către o nouă comisie de conducători de doctorat alcătuită din 3 membri numiți de Directorul Școlii Doctorale în termen de o săptămână. Această comisie analizează doar argumentele aduse de membrul reclamat și nu justetea deciziei inițiale. Dacă se schimbă decizia inițială, comisia de contestații trebuie să elaboreze un proces verbal cu o justificare temeinică a motivelor schimbării deciziei. Decizia acestei comisii este definitivă. Dacă noua analiză confirmă rezultatul negativ, respingerea se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este admisă. În cazul în care sunt afectați alți membri ai SD-FG de aceasta decizie, Consiliul Școlii Doctorale va gestiona situația nou creată.
- (e) Etapa a V-a – avizarea deciziei comisiei în Consiliul Școlii Doctorale. Procedura se finalizează în urma avizării în Consiliul Facultății, CSUD și Senatul Universității, etape care se desfășoară pe baza regulamentelor acestor instituții.

Art. 2: Funcționarea SD-FG

- (1) Membrii Școlii Doctorale se întrunesc anual cel puțin odată pe an, în cadrul Adunării generale în care se prezintă raportul de autoevaluare a activității Școlii Doctorale.
- (2) Consiliul Școlii Doctorale se întrunește în ședințe ordinare de două ori pe semestru, precum și în ședințe extraordinare, dacă situația o impune.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

(3) Ședințele Consiliului Școlii Doctorale sunt prezidate de către Directorul Școlii Doctorale. În cazul în care acesta se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Consiliul Școlii Doctorale desemnează, dintre membrii săi (exceptând studentul-doctorand), un înlocuitor temporar. Actele Consiliului Școlii Doctorale sunt semnate de către Directorul Școlii Doctorale, iar dacă acesta se află în imposibilitate de a semna, atunci Actele Consiliului Școlii Doctorale sunt semnate de către o persoană desemnată de acesta, din conducerea facultății sau a SD-FG.

(4) Ședințele Consiliului Școlii Doctorale sunt valid constituite, dacă participă cel puțin două treimi din membri. Actele Consiliului Școlii Doctorale sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.

(5) La ședințele Consiliului Școlii Doctorale pot participa la invitația Directorului Școlii Doctorale, fără drept de vot, directorul CSUD, decanul, prodecanii și directorii centrelor sau laboratoarelor de cercetare din cadrul Școlii Doctorale, precum și directorii centrelor de cercetare în cadrul cărora activează doctoranzi din cadrul SD-FG. Directorul Școlii Doctorale poate invita să participe la ședințe pe directorii departamentelor și alte persoane, membri ai comunității academice implicați în pregătirea doctoranzilor.

Art. 3: Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale

(1) Consiliul Școlii Doctorale elaborează Regulamentul Școlii Doctorale, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat, membri ai Școlii Doctorale, în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea Regulamentului Instituțional de Organizare și Desfășurare a Programelor de Studii Universitare de Doctorat de la nivelul IOSUD, pe care apoi îl supune spre aprobare CSUD. Acest Regulament se completează de către Consiliul SD-FG ori de câte ori este cazul, cu dispoziții legale noi, cu incidență în activitatea sa.

(2) Stabilește conținutul programului de studii universitare doctorale, inclusiv programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pe care îl supune spre avizare Consiliului Facultății și spre aprobare CSUD.

(3) Ia decizii privind acordarea/revocarea calității de membru al SD-FG.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

- (4) Hotărăște înființarea, în cadrul Școlii Doctorale, de centre de studii doctorale avansate, de studii postdoctorale sub coordonarea Directorului SD-FG.
- (5) Adoptă metodologia privind standardele minimale de performanță științifică și proceduri interne de evaluare periodică a calității exercitării conducerii de doctorat pentru conducătorii de doctorat și personalul didactic și/sau de cercetare afiliat sau care dorește afilierea la SD-FG, inclusiv pentru studenții-doctoranzi, cât și reguli de deontologie profesională. La nivelul SD-FG se realizează o evaluare la 5 ani, conform legislației în vigoare. Criteriile de evaluare sunt prezentate în *anexa 1a* a prezentului regulament. Evaluarea anuală, de progres, se realizează pe baza fișelor de evaluare de la nivelul departamentelor.
- (6) Aprobă referenții oficiali (membri ai comisiilor de doctorat) și componența comisiilor de îndrumare a doctoranzilor, în baza standardelor obligatorii de performanță științifică.
- (7) Avizează anexele/notificările specifice la modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat, elaborate de către Școala Doctorală, și îl supune spre aprobare CSUD.
- (8) Stabilește criteriile minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și avizează înmatricularea/exmatricularea studenților-doctoranzi.
- (9) Adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale Școlii Doctorale și a conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie profesională de către conducătorii de doctorat și de către studenții-doctoranzi.
- (10) Stabilește cerințele cadru de elaborare a tezei de doctorat (*Anexa 2*).
- (11) Propune taxele privind studiile universitare de doctorat. Acestea trebuie avizate de Consiliul SD-FG și CSUD și aprobate de Senatul UB.
- (12) Avizează cererile studenților-doctoranzi, de acordare de sprijin financiar, pentru efectuarea de stagii de cercetare, în țară sau în străinătate, cu acordul Conducătorului de doctorat, și le supune spre aprobare CSUD.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

(13) Aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul Conducătorului de doctorat. Întreruperea se acordă din motive medicale, de forță majoră precum și alte motive, care vor fi analizate în Consiliul Școlii Doctorale.

(14) Decide realizarea documentației, acordurilor/contractelor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale Universității, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSUD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă cu altă școală doctorală, din cadrul Universității din București sau cu o altă IOSUD din țară sau din străinătate, supune documentele întocmite spre aprobare CSUD.

(15) Elaborează modelul-cadru de Contract de cotutelă de doctorat al Școlii Doctorale, care va ține cont de Acordul cadru UB (în cazul în care acesta există) și îl supune spre aprobare CSUD.

(16) Mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat, cât și conflictele între membrii SD-FG. În cazul nesoluționării conflictelor, acestea sunt mediate de CSUD. Conflictele dintre studenții-doctoranzi și Școala Doctorală sunt mediate de CSUD.

(17) În cazul neîndeplinirii obligațiilor legale sau contractuale ale Conducătorului de doctorat sau din alte motive (de sănătate, indisponibilitate, de forță majoră) care vizează raportul de îndrumare dintre Conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, studentul-doctorand are dreptul să solicite IOSUD schimbarea Conducătorului de doctorat. IOSUD solicită Consiliului Școlii Doctorale ca solicitantul schimbării Conducătorului de doctorat să fie repartizat către unul din conducătorii de doctorat, cu statut de membru, cu excepția conducătorilor de doctorat care au împlinit vârsta de pensionare. Schimbarea coordonatorului înseamnă automat schimbarea temei de cercetare, cu excepția situației în care vechiul Conducător de doctorat specifică altfel sau în cazuri de forță majoră. Schimbarea Conducătorului de doctorat se poate face dacă noul Conducător de doctorat își dă acordul.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

(18) Consiliul Școlii Doctorale exercită și celelalte atribuții, stabilite prin Legea 1/2011, prin Cod, prin Carta, prin Regulamentul IOSUD, prin Regulamentul Școlii Doctorale sau prin intermediul altor acte normative.

Art. 4: Studiile universitare de doctorat

(1) Admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat se realizează într-o sesiune anuală, desfășurată conform calendarului aprobat de UB, iar înmatricularea studenților-doctoranzi se face începând cu prima zi a anului universitar.

(2) Forma de învățământ, a studiilor de doctorat, este la zi, cu frecvență și fără frecvență. Doctoratul se desfășoară pe baza programului de pregătire universitară avansată și a programului de cercetare științifică. Programul de pregătire universitară avansată este afișat actualizat împreună cu Planurile de învățământ și Fișele disciplinelor pe site-ul SD-FG. Acesta se stabilește de către Consiliul Școlii Doctorale și se aprobă de Consiliul Facultății.

Oportunitatea, structura și conținutul acestuia sunt stabilite și evaluate de conducătorii de doctorat și avizate de Consiliul Școlii Doctorale.

Programul individual de cercetare științifică este stabilit de Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand și Comisia de îndrumare a tezei, fiind individualizat.

(3) Programul de pregătire universitară avansată are o durată efectivă cumulată de maximum 3 luni, echivalentul a 12 săptămâni de activitate didactică (maximum 144 de ore efective) și un număr de 30 de credite. Programul se desfășoară compact pe durata semestrului I al primului an universitar.

(4) Activitatea din cadrul programului de cercetare științifică este evaluată, pe parcurs, prin analiza a cel puțin cinci rapoarte (proiecte) științifice de cercetare în extenso, prezentate în fața Comisiei de îndrumare, după cum urmează:



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

- un raport științific la sfârșitul anului întâi, sub forma unui proiect științific, care trebuie să conțină liniile mari ale viitoarei teze de doctorat, stadiul cunoașterii în domeniu, metodologia la care se va apela în realizarea cercetărilor etc.;

- trei rapoarte științifice, pe parcursul anului al doilea din stagiul doctoral; fiecare Conducător de doctorat va decide asupra conținutului temei și formei de realizare/prezentare a acestor rapoarte; Școala Doctorală recomandă ca rapoartele să vizeze părți sau capitole din viitoarea teză;

- un raport științific final, în anul al treilea al pregătirii doctorale, susținut la nivel de departament.

Pentru realizarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat studentul–doctorand are conform Contractului de studii acces liber la infrastructura de cercetare a Universității și Facultății de Geografie.

(5) După finalizarea programului de pregătire doctorală are loc presuștinerea tezei în fața comisiei de îndrumare și a cel puțin unui membru din Consiliul SD, în vederea obținerii avizului științific pentru susținerea publică a lucrării. Presuștinerea implică și etapa de verificare a prevederilor din Contractul de școlarizare de către Consiliul SD.

(6) Alături de cursurile și seminariile din Planul de învățământ al Școlii Doctorale, conducătorii de doctorat vor întocmi, pentru fiecare student-doctorand, un plan de pregătire individuală (complementară), în care vor fi incluse rapoartele de cercetare, participarea la programe de cercetare, la granturi de cercetare, la simpozioane, ateliere și/sau conferințe științifice, naționale și/sau internaționale.

(7) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă națională sau internațională. În acest caz, studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui Conducător de doctorat din SD-FG și a unui Conducător de doctorat dintr-o universitate din România sau din altă țară, pe baza unui Acord-cadru la nivel de UB între cele două universități și/sau a unor contracte de coturela realizate de coordonatorii de doctorat și avizate de Consiliul SD-FG.

(8) Pentru a urma studiile universitare de doctorat în cotelă, la universități diferite, studentul-doctorand trebuie să fie înmatriculat la ambele universități.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

- (9) Contractele de organizare în cotutelă vor stipula recunoașterea reciprocă a titlului de doctor de către autoritățile de resort din România și din țara universității partenere, în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.
- (10) În cazul doctoratului în cotutelă în România se definește un Conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la Conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.
- (11) Îndrumarea studentului-doctorand de către Conducătorul de doctorat se realizează pe perioada programului de doctorat (inclusiv pe durata programului de pregătire universitară avansată), a cărei durată este, de regulă, de 3 ani.
- (12) Cu aprobarea Conducătorului de doctorat și a Consiliului Școlii Doctorale, perioada programului de doctorat poate include una sau mai multe perioade de întrerupere (care, cumulate, nu pot depăși 2 ani), stabilite prin acte adiționale la contractul de studii universitare. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (13) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și a perioadei de întrerupere conform eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza sau de prelungire cu încă 2 ani. Cumulat, perioada de pregătire doctorală nu poate depăși 7 ani. Depășirea acestor termene conduce automat la exmatricularea doctorandului.
- (14) Dacă după cei trei ani obligatorii se preferă perioada de prelungire, nu se poate acorda în continuare perioada de grație.
- (15) În perioada de prelungire, studentul-doctorand plătește taxa de școlarizare și taxa de susținere publică a tezei.
- (16) În perioada de grație, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale. În cei doi ani ai perioadei de grație studentul-doctorand nu are însă nici obligații financiare față de școala doctorală.
- (17) În perioada de grație și de întrerupere nu se alocă ore Conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

(18) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat este propusă de Conducătorul de doctorat, aprobată de Consiliul Școlii Doctorale și de Rectorul Universității din București.

(19) Tezele respinse de CNATDCU intra în monitorizarea Școlii Doctorale. Pentru ca o teza respinsă în CNATDCU să poată fi retrimisă la minister, trebuie să obțină acordul scris al coordonatorului de doctorat și avizul CSD. Pentru a obține avizul CSD, teza refăcută trebuie să fie susținută în fața CSD, în urma unei proceduri similare presusterii, fiind verificată obligatoriu prin sistemul antiplagiat. Pentru a urma această procedură, teza refăcută trebuie depusă la Secretariatul SD cu cel puțin o lună înainte de termenul retrimiterii ei în Minister. În cazul în care un student-doctorand nu a obținut avizul CSD pentru depunerea oficială a tezei refăcute în termenul stabilit, CSD inițiază procedura de exmatriculare.

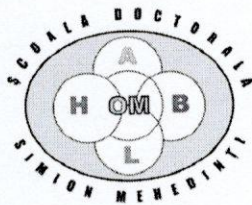
Art. 5: Conducătorul de doctorat

(1) Un cadru didactic sau de cercetare, cu contract de muncă pe durată nedeterminată, având calitatea de Conducător de doctorat, trebuie să îndeplinească criteriile stabilite și aprobate de Consiliul Școlii Doctorale și de Senatul Universității din București, în acord cu criteriile Universității din București și ale CNATDCU, pentru a deveni membru al SD-FG.

(2) Postul Conducătorului de doctorat este înscris în Statul de funcții al Școlii Doctorale. Orele de îndrumare/didactice ale Conducătorului de doctorat, desfășurate în cadrul Școlii Doctorale, sunt înscrise în Statul de funcții al SD-FG.

(3) Cadru didactic sau de cercetare, Conducător de doctorat, este subordonat Directorului Școlii Doctorale, pentru activitatea în cadrul Școlii Doctorale, și Directorului Departamentului, pentru activitatea în cadrul Departamentului.

(4) După împlinirea vârstei de pensionare, Consiliul Școlii Doctorale evaluează, anual, Conducătorul de doctorat și stabilește dacă acesta își păstrează statutul de membru al SD-FG, în regim de plată cu ora, inclusiv pentru cei care au dobândit calitatea de Profesor Emerit. Prelungirea statutului de Conducător de doctorat după împlinirea vârstei de pensionare este condiționată de îndeplinirea criteriilor de abilitare și a celor minime ale



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

SD-FG existente în vigoare, în momentul solicitării prelungirii statutului de membru al SD-FG.

(5) Un Conducător de doctorat nu poate îndruma simultan mai mult de 8 studenți doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, precum și mai mult de 4 cercetători postdoctorali. Nu se includ în numărul maxim de 8 studenți-doctoranzi, la data concursului de admitere la doctorat: studenții-doctoranzi aflați în întreruperea activității; studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați; studenții-doctoranzi, care refac sau completează teza în urma nepromovării susținerii publice ori a invalidării.

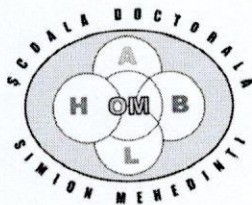
(6) Un Conducător de doctorat are dreptul să refuze să declare admis un candidat la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat și să refuze să conducă teza respectivă de doctorat, dacă apreciază existența unor viitoare incompatibilități în abordarea științifică sau conflicte de interese.

(7) Conducătorul de doctorat are dreptul să refuze să mai continue conducerea unei teze de doctorat, atunci când apreciază că există, ori se poate naște o situație de conflict de interese și/sau de încălcare a normelor legale și/sau deontologice. Pentru aceleași motive (științifice ori privind conflictul de interese), un Conducător de doctorat are dreptul să refuze să preia îndrumarea unui student-doctorand de la alt Conducător de doctorat. Exercițarea acestor drepturi de către Conducătorul de doctorat nu poate fi cenzurată de nicio autoritate academică.

(8) Normarea conducerii de doctorat se face pentru cel mult 8 studenți-doctoranzi, pentru perioada studiilor universitare de doctorat, de la înmatriculare până la susținerea publică a tezei de doctorat.

(9) Condițiile de normare, pentru conducătorii de doctorat și membrii comisiilor de doctorat, sunt stabilite de către IOSUD.

(10) Drepturile și obligațiile Conducătorului de doctorat decurg din Legea 1/2011, din Codul studiilor universitare de doctorat, din Regulamentul instituțional de organizare și

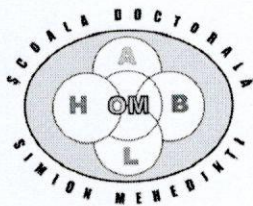


UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

funcționare a programelor de studii universitare de doctorat, al Universității din București și celelalte norme adoptate de Universitatea din București, Facultatea de Geografie și Școala Doctorală.

Art. 6: Studentul-doctorand

- (1) Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea Conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), precum și a Consiliului și Directorului Școlii Doctorale.
- (2) Pentru activitatea didactică, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului/ titularilor de curs/disciplină, a Consiliului și Directorului Școlii Doctorale.
- (3) Studentul-doctorand trebuie să acorde atenția necesară programelor doctorale, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul Școlii Doctorale, al altor instituții componente ale IOSUD sau al unor unități de cercetare-dezvoltare, care au încheiat acorduri cu IOSUD.
- (4) Prezența efectivă a studentului-doctorand este decisă de Conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral.
- (5) Studentul-doctorand trebuie să prezinte rapoarte de activitate anuale, și oricâteori i se solicită, Conducătorului de doctorat și/sau Directorului Școlii Doctorale. Aceste raportări pot avea formate standardizate diferit, dar care vor include, ca orientare, indicatorii din *Anexa 3*
- (6) Studentul-doctorand, prin consultare cu Conducătorul de doctorat, stabilește problematica și structura tezei de doctorat.
- (7) Studentul-doctorand trebuie să respecte cerințele stabilite de Conducătorul de doctorat privind conținutul tezei de doctorat.
- (8) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat, își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză și are obligația să citeze corespunzător sursele din care a



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

preluat diferitele date/informații valorificate în teză, în vederea eliminării suspiciunilor de plagiat.

(9) Teza de doctorat nu va depăși 300 de pagini scrise, exceptând bibliografia și materialul grafic. Lista bibliografică trebuie să includă un minim de 150 de titluri cu importanță pentru tematica vizată, cu excepția unor situații excepționale (de ex., teme de nișă cu o bibliografie limitată).

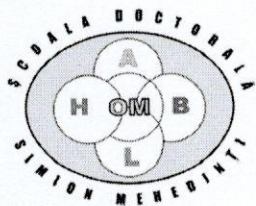
(10) Studentul-doctorand are obligația ca la sfârșitul stagiului de doctorat să aibă o parte din rezultatele cercetării publicate în reviste naționale și internaționale cu referenți, cu prioritate în reviste ISI, conform indicatorilor de performanță stabiliți de SD-FG, în concordanță cu standardele UB și CNATDCU, prevederi stipulate în Contractul de studii universitare de doctorat.

(11) În cazul în care, studentul-doctorand nu își îndeplinește, în termenele aprobate, obligațiile aferente, va fi exmatriculat la cererea Conducătorului de doctorat sau la autosesizarea Consiliului Școlii Doctorale.

(12) Depunerea oficială a tezei se poate face doar cu acordul Conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare, și doar în condițiile îndeplinirii prevederilor din Contractul de studii universitare de doctorat.

(14) Presusținerea tezei are loc în fața comisiei de îndrumare și a cel puțin unui membru din Consiliul Școlii Doctorale, cu verificarea îndeplinirii prevederilor din Contractul de studii universitare de doctorat. La această prezentare pot participa, pune întrebări și face sugestii și membri ai departamentului din care face parte coordonatorul de doctorat.

(15) La identificarea unor situații de fraudă academică, Consiliul Școlii Doctorale propune refacerea tezei sau exmatricularea studentului-doctorand prin sesizarea CSUD și a Comisiei de Etică a UB. Exmatricularea se face prin decizia Rectorului. Studentul-doctorand exmatriculat pe cauze de fraudă nu mai poate fi admis în cadrul SD-FG. Totodată, la data deciziei de exmatriculare contractul în curs își încetează valabilitatea.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

(16) Pentru studenții-doctoranzi exmatriculați din alte cauze decât cele prevăzute la punctul 15, în cazul reînmatriculării, programul de pregătire individuală poate fi recunoscut cu acordul Consiliului SD-FG.

(17) Studentul-doctorand are toate drepturile și obligațiilor care reies din Legea 1/2011, din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 68/2011, din Carta Universității din București, din Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat, al IOSUD.

Sectiunea 2: Studiile universitare postdoctorale

(1) Studiile universitare postdoctorale sunt organizate în cadrul Centrului de Studii Postdoctorale George Valsan al SD-FG (CSP).

Art. 1: Organizarea și funcționarea studiilor postdoctorale

- (1) Centrul de Studii Postdoctorale George Valsan (CSP) reunește conducătorii de doctorat din SD-FG și este coordonat de Directorul SD-FG și Consiliul SD-FG.
- (2) În cadrul CSP al SD-FG pot activa postdoctoranzi din țară și/sau străinătate care își pot desfășura activitatea în cadrul unor proiecte de dezvoltare a resurselor umane, proiecte de cercetare internaționale și/sau naționale (inclusiv cele susținute de Universitatea din București) sau având alte forme de suport financiar.
- (3) Finanțarea pozițiilor postdoctorale, din cadrul Centrului Postdoctoral se poate realiza și prin burse de cercetare, în baza unui proces de selecție, care trebuie să ia în considerare îndeplinirea cerințelor finanțatorului, compatibilitatea cu planul de cercetare al Școlii Doctorale, încurajarea cercetării științifice de vârf și rezultatele științifice asumate.
- (4) Coordonarea cercetătorilor postdoctoranzi se face de către Conducătorul de doctorat, ales de către postdoctorand sau desemnat de către Consiliul Școlii Doctorale.
- (5) Programele postdoctorale se pot desfășura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, preferabil engleza.
- (6) Centrul de studii postdoctorale funcționează după Regulamentul SD-FG.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

Art. 2: Drepturile și obligațiile cercetătorului postdoctorand

- (1) Drepturile și obligațiile cercetătorului-postdoctorand sunt stabilite în contractual de cercetare postdoctorală și de legislația în vigoare.
- (2) Prezența efectivă a cercetătorului-postdoctorand este decisă de coordonatorul postdoctoral, în funcție de cerințele programului postdoctoral.
- (3) Cercetătorul-postdoctoral are obligația ca la sfârșitul stagiului postdoctoral să aibă o parte din rezultatele cercetării publicate în cel puțin un articol în Q1 sau Q2, în care să apară afilierea la Universitatea din București-Școala Doctorală “Simion Mehedinți-Natura și dezvoltare durabilă”, precum și să îndeplinească obiectivele cerute de programul postdoctoral în care activează, sau alte obligații impuse de finanțator.
- (4) În cazul în care cercetătorul-postdoctorand nu își îndeplinește, în termenele aprobate, obligațiile aferente, va fi exmatriculat la cererea coordonatorului postdoctoral sau la autosesizarea Consiliului Școlii Doctorale și își va asuma consecințele, în conformitate cu cerințele programului în care activează.

Art. 3: Prevederi finale și tranzitorii:

- (1) Prezentul Regulament a fost elaborat de către CȘD, prin consultarea conducătorilor de doctorat membri ai ȘD-FG, cu respectarea Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, în forma consolidată și a tuturor actelor normative în domeniu, cu forță juridică superioară.
- (2) Prezentul Regulament se completează, ca drept comun și în măsura compatibilității, cu normele regulamentare aplicabile studenților de la nivelurile de licență și master.
- (3) Regulamentul ȘD a fost avizat prin votul conducătorilor de doctorat membri ai ȘD-FG potrivit reglementărilor în vigoare, Consiliul Facultății și aprobat de CSUD în data de 27.03.2019
- (4) La data intrării sale în vigoare, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Decan,

Prof. univ. dr. Laura Comănescu



Director Școala Doctorală,

Prof. univ. dr. Iuliana Armaș



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

Anexa 1a

Conținutul minimal al fișei de evaluare a conducătorilor de doctorat din cadrul SD-FG

1. Fișa de evaluare CNATDCU pentru fiecare Conducător de doctorat	Indeplinit/neindeplinit
2. Indicele Hirsch al conducătorilor de doctorat în Web of Science	
3. Numărul de doctorate finalizate	
4. Numărul de doctorate în co-tutelă finalizate	
5. Număr de proiecte de cercetare (cu statut de director/coordinator)	
6. Număr de proiecte de cercetare (cu statut de membru în echipa de cercetare)	
7. Numărul studenților-doctoranzi și a cercetătorilor postdoctoranzi angajați în proiecte de cercetare, obținute prin competiții naționale și/sau internaționale	
8. Număr de comunicări științifice comunicate la simpozioane naționale și internaționale de profil împreună cu studenții-doctoranzi și/sau postdoctoranzi	
9. Număr de articole publicate împreună cu studenții-doctoranzi și/sau postdoctoranzi în reviste cu referenți	
10. Activități desfășurate în cadrul SD-FG (cu menționarea lor explicită)	

Anexa 1b

Standardele minimale de performanță pentru afilierea la SD-FG

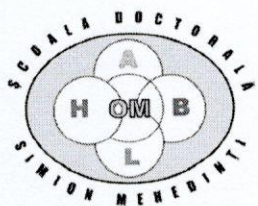
Standardele minimale se bazează pe indicatori cantitativi și calitativi privind activitatea științifică a conducătorilor de doctorat care includ:

- Productivitatea cercetării științifice proprii (publicații, alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare), precu și recunoașterea acestor rezultate (citări ale publicațiilor, distincții științifice etc.).



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

-
- a.1. Candidatul trebuie să posede următoarele criterii, cumulativ:
- (a) cel puțin H-index 5 (indice Hirsch, Web of Science), **și**
 - (b) indeplinirea criteriilor CNATDCU peste media națională a coordonatorilor de doctorat din domeniul de abilitare.
- a.2. Publicații științifice:
- (a) cel puțin 3 lucrări importante de autor/cărți semnificative (ca autor unic) pentru domeniul în care a fost abilitat, publicate în edituri de prestigiu (edituri A1 sau A2 conform standardelor CNATDCU aflate în vigoare la momentul analizei afilierii) din România sau din străinătate, **sau**
 - (b) cel puțin 6 articole ISI cu factor de impact supraunitar ca autor principal, conform definiției CNATDCU.
- a.3. Coordonarea a 2 proiecte de CDI, câștigate prin competiție națională/internațională, ca director.
- b) Participarea la viața comunității științifice, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul forurilor și asociațiilor profesionale, activitate ca referent pentru reviste sau edituri naționale/internaționale de prestigiu etc.
- c) În cazul celor care doresc intrarea în SD-FG, aceștia trebuie să dovedească capacitatea de îndrumare și coordonare științifică prin exemple concrete de succes în activitatea anterioară, de exemplu prin coordonarea unor proiecte de cercetare în care studenții/masteranzii coordonați au obținut rezultate deosebite.
- d) Preocuparea pentru anumite teme sau probleme de mare relevanță din domeniu, chiar dacă această preocupare nu este încă finalizată cu elaborarea unor articole - aceasta reprezintă partea calitativă a evaluării.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

Anexa 2

Planul orientativ/cadru al tezei de doctorat

1. Introducere

- importanța temei propuse spre cercetare, prezentată într-un context mai larg al rezultatelor obținute pe plan mondial în domeniu;
- obiectivele cercetării, interesul (științific, metodologic, practic) și caracterul novator/original
- motivația alegerii temei,
- Structura tezei, cu prezentarea fiecărui capitol și a importanței lui.

2. Contextul științific și metodologic

- prezentarea contextului științific:
 - se va prezenta stadiul atins în ceretarea științifică, prin trecerea în revistă a principalelor rezultate, consemnate în literatura de specialitate;
 - se va prezenta contextul metodologic și nevoia de noi abordări metodologice pornind de la analiza critică a literaturii de specialitate.
- Doctorandul va stabili, împreună cu coordonatorul științific, etapele documentării în bazele de date internaționale și ale activitățile pe teren/experimentale.

3. Zona de studiu, baza de date și medologia cercetării

- se prezintă zona de studiu și se precizează motivația alegerii ei;
- se menționează tipurile de date utilizate (statistice, cartografice, geospațiale ș.a.), informații specifice privind datele (perioadele) și se precizează sursele acestora;

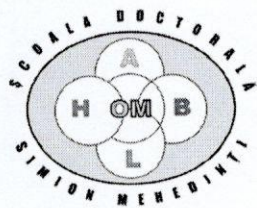


UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

- se descrie clar metodologia folosită cu documentația științifică, în așa fel încât să poată fi aplicată și de alți cercetători. Pentru fiecare model (grafic, matematic, cartografic), preluat din bibliografie, se va preciza sursa conform normelor internaționale;
- se precizează programele/softurile utilizate, menționându-se, acolo unde este cazul, deținătorul licenței/lor;
- sursele de informații vor fi citate corespunzător în text și vor fi menționate în lista bibliografică ; în cazul preluării unui text fără nici o modificare, acesta va fi încadrat între "ghilimele", iar la sfârșitul său va fi indicată sursa (sub formă de cifre arabe sau cu numele autorului principal și anul publicării) și pagina; la bibliografie, la indicii respectivi, va fi scrisă sursa în formă completă pentru a fi ușor identificată.

4. Rezultate (si discutii)

- rezultatele vor fi structurate în capitole care să reflecte, în mod logic, demersul științific, în concordanță cu problematica abordată;
- rezultatele vor fi analizate/discutate și comparate cu cele din studii anterioare (în cazul în care, nu există lucrări publicate anterior cu rezultate similare, pentru analize comparative, atunci se subliniază originalitatea rezultatelor);
- se vor face referiri asupra validității și limitelor/erorilor/incertitudinilor asociate rezultatelor și metodelor/modelelor utilizate;
- tabelele și figurile, precum și alte elemente ilustrative (grafice/cartografice sau de altă natură), vor fi realizate astfel încât să fie lizibile și să poată fi citite, fără să se apeleze la text, precizându-se sursa datelor;
- toate tabelele și elementele ilustrative vor fi numerotate și citate în text, în locul cel mai adecvat, înainte de a fi prezentate.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI“
010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
Telefon 021/3153074
Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

5. Concluzii

- se prezintă sintetic rezultatele obținute în raport cu obiectivele propuse la începutul lucrării; se precizează (detaliat), dacă se validează sau nu ipotezele de cercetare/lucru ;
- se apreciază calitatea demersului metodologic abordat;
- se evidențiază contribuțiile științifice/metodologice originale ale doctorandului la dezvoltarea cercetării în domeniul tezei, cu menționarea importanței și relevanței acestora.
- se subliniază importanța teoretică, metodologică și practică/aplicativă a lucrării ;
- se prezintă limitele cercetării (dacă acestea pot influența validitatea rezultatelor) și recomandări/perspective pentru studii viitoare.

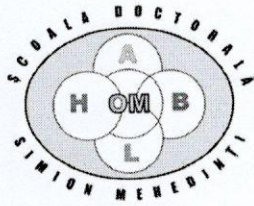
6. Bibliografie

- cuprinde toate lucrările citate în text;
- doctorandul va stabili, împreună cu coordonatorul științific, stilul de citare în text și de redactare a bibliografiei, conform normelor internaționale. Se recomandă indicarea unuia dintre stilurile de citare consacrate la nivel mondial: ISO 690, APA, MLA, Chicago, Turabian etc.

5. Note

6. Lista figurilor, tabelelor, abrevierilor

7. Anexe



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
 FACULTATEA DE GEOGRAFIE
 ȘCOALA DOCTORALĂ „SIMION MEHEDINȚI”
 010041, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1
 Telefon 021/3153074
 Fax 021/3153074
<http://www.geo.unibuc.ro>

Anexa 3

Raport de evaluare anuală a activității doctoranzilor

Indicatori corespunzători criteriului 5 de evaluare a IOSUD

1. Publicațiile studenților-doctoranzi, în reviste cu impact științific ridicat (indexate Web of Science/Scopus/ERIH-Plus sau alte baze de date internaționale relevante domeniului și/sau situate în zona roșie și galbenă, în conformitate cu metodologia de clasificare a revistelor elaborată de CNCS), și/sau volume de autor sau colective, la edituri de prestigiu național sau internațional	
2. Alte rezultate, ale cercetării științifice, relevante domeniului	
3. Contribuția la demersuri de cercetare programatice, și/sau integrate, în rețele academice internaționale	
4. Produse și servicii inovative către comunitate, inclusiv produsele cultural-artistice și performanțele sportive.	
5. Proiecte/Granturi de cercetare științifică, în care studenții-doctoranzi au calitatea membru în echipa de cercetare sau cea de director de proiect	
6. Premii naționale și internaționale de prestigiu (ex. premii ale unor universități de top și/sau organizații profesionale internaționale de referință în domeniu, premii obținute în cadrul unor conferințe/simpozioane/workshop-uri, organizate în țară sau în străinătate)	
7. Recunoașteri academice internaționale de prestigiu	