

Aprobat în ședința CSUD din

**UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI FACULTATEA DE GEOGRAFIE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE GEOGRAFIE “SIMION MEHEDINȚI – NATURĂ ȘI
DEZVOLTARE DURABILĂ”**

**Regulament de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din cadrul Facultății de
Geografie (ȘDG) și a Centrului de Studii Postdoctorale George Vâlsan (CSPV)**

Prevederi fundamentale:

- (1) Prezentul Regulament a fost elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale (CȘD) prin consultarea conducătorilor de doctorat membri ai ȘDG, cu respectarea Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București (UB) în forma consolidată și a tuturor actelor normative în domeniu și în vigoare având forță juridică superioară.
- (2) Prezentul Regulament se completează, ca drept comun și în măsura compatibilității, cu normele regulamentare aplicabile studenților de la nivelurile de licență și master.
- (3) Prezentul regulament a fost avizat de CȘD în data de 23.01.2025, și de Consiliul Facultății în data de 28.01.2025.
- (4) La data intrării în vigoare a acestui regulament, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Preambul

(1) Regulamentul este adoptat în temeiul Legii educației naționale nr. 199/2023 (Lege), cu modificările și completările ulterioare, al Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin O.M.E. nr. 3020/8 ianuarie 2024 (Regulament-cadru) și al Cartei UB din 2023, al Regulamentului de organizare și desfășurarea a programelor de studii universitare de doctorat în UB (Regulament) aprobat de Senat în 23.10.2024.

(2) ȘDG este inclusă în structura Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), al IOSUD-UB, care îi conduce și coordonează activitatea.

(3) Prezentul Regulament se aplica în cadrul Școlii Doctorale de Geografie „Simion Mehedinți” și vizează toate relațiile pe care Școala Doctorală de Geografie „Simion Mehedinți” le stabilește în sprijinul studenților-doctoranzi în temei legal, în interiorul IOSUD-UB, cu alte IOSUD sau unități de educație și cercetare, din țară și străinătate, precum și cu alte instituții cu activitate de cercetare.

(4) În cadrul ȘDG funcționează Centrul de Studii Postdoctorale (CSPV), ca unitate didactică și de cercetare științifică fără personalitate juridică, subordonată administrativ organelor de conducere ale ȘDG.

(5) Regulamentul se bazează pe Principiile Pregătirii Inovatoare prin Doctorat în Europa, recomandate de Comisia Europeană, referitoare la: 1) excelența în cercetare; 2) mediul instituțional atractiv; 3) opțiuni de cercetare interdisciplinară; 4) îndreptarea cercetărilor către industrie și alte sectoare de muncă relevante; 5) formare de rețele internaționale; 6) formare de abilități transferabile; 7) asigurarea calității.

Secțiunea 1: Organizarea instituțională a Școlii Doctorale de Geografie (ȘDG) din cadrul Facultății de Geografie

Art.1: Membrii ȘDG

(1) Școala doctorală include conducătorii de doctorat, studenții doctoranzi și cercetătorii postdoctoranzi. La aceștia se adaugă, cu statut de colaboratori, membri în comisiile de îndrumare ale studenților doctoranzi și personal de predare, care nu sunt conducători de doctorat. De asemenea, în activitățile de predare/cercetare pot fi cooptați ca și colaboratori și conducători de doctorat de la alte școli doctorale.

(2) Școala Doctorală este condusă de către Directorul Școlii Doctorale, care este membru al Consiliului Școlii Doctorale. CȘD este alcătuit din Directorul Școlii Doctorale, 2 conducători de doctorat titulari, din cadrul Școlii Doctorale, 2 reprezentanți ai comunității academice din afara UB, care nu sunt conducători de doctorat, 2 studenți-doctoranzi, în conformitate cu Regulamentul IOSUD-UB. Normele de reprezentare se stabilesc în conformitate cu Regulamentul IOSUD-UB de către CȘD.

(3) CȘD și Directorul Școlii Doctorale sunt aleși pentru un mandat de 5 ani de către conducătorii de doctorat care au drept de vot, prin vot universal, direct, secret și egal, în condițiile prevederilor legale și ale Regulamentului IOSUD-UB.

(4) La cerere, pot deveni membri ai ȘDG conducători de doctorat în domeniul Geografie din România sau de la instituții academice și/sau de cercetare din străinătate (din domeniu Geografie și/sau Geostiinte) cu aprobarea Senatului, după obținerea avizului pozitiv al Consiliului ȘDG, al Consiliului Facultății și al CSUD.

(5) Procesul de organizare și desfășurare a afilierii este coordonat de către CȘD în 5 etape:

(a) Etapa I – depunerea cererii de afiliere și a dosarului candidatului la Secretariatul Școlii Doctorale.

(b) Etapa a II-a – analiza dosarului de către CȘD, prezidată de directorul acestuia.

(c) Etapa a III-a – propunerea privind afilierea sau neafilierea candidatului la ȘDG, pe baza unui proces verbal asumat de către toți membri CȘD, în care se vor specifica în clar modalitățile de îndeplinire a criteriilor și justificarea acceptării/neacceptării candidaturii.

(d) Etapa a IV-a – contestații – Candidatul poate contesta decizia de respingere în termen de 48 de ore de la primirea acesteia. Analiza contestației se realizează de către o nouă comisie de conducători de doctorat alcătuită din 3 membri numiți și anunțați în prealabil de Directorul Școlii Doctorale în termen de o săptămână.

Dacă noua analiză nu confirmă justetea respingerii, se consideră că dreptul la afiliere este justificat și se trece la etapa a V-a. Comisia de contestații trebuie să elaboreze un proces verbal cu o justificare temeinică a motivelor schimbării deciziei. Dacă noua analiză confirmă rezultatul negativ, respingerea se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este admisă. În caz de respingere definitivă, dosarul candidatului este returnat imediat, se consemnează în procesul verbal al ședinței și se comunică CSUD. Propunerea de respingere se comunică în termen de 5 zile de la decizie.

(e) Etapa a V-a – avizarea și aprobarea propunerii de afiliere sau de respingere formulate de CȘD. Candidatul este declarat admis în cadrul Școlii Doctorale și obține statutul de membru în ȘDG după avizele pozitive ale Consiliului Facultății și CSUD și aprobarea Senatului UB.

(6) Afilierea la ȘDG poate înceta la cerere.

(7) Membrii ȘDG își pot pierde permanent sau temporar statutul de membru în cazul unor abateri grave.

(8) Suspendarea statutului de membru al ȘDG poate fi prevăzută între 1 și 4 ani.

(9) Abaterile pentru care se poate solicita pierderea permanentă sau temporară a statutului de membru al ȘDG sunt următoarele:

(a) abateri grave de la normele de etică și conduită academică;

(b) neimplicarea repetată în activitatea Școlii Doctorale (ex. raportări, solicitări în organizarea unor evenimente etc.), caz în care CȘD poate stabili sancțiunile corespunzătoare, precum: limitarea numărului de locuri aflate sub îndrumarea membrului în cauza/ retragerea predării de cursuri, altele ;

(c) alte situații prevăzute în legislația actuală sau în Metodologia privind monitorizarea, evaluarea și asigurarea calității studiilor universitare de doctorat în vigoare la nivelul UB.

(10) În oricare din cazurile de mai sus, fie în urma unei sesizări, fie a autosesizării, directorul ȘDG numește o comisie din 3 conducători de doctorat care analizează

situația și elaborează un raport care va conține și propunerile de masuri, care pot merge până la excluderea/suspendarea statutului de membru din/al ȘDG.

(a) Etapa I – declanșarea procedurii în urma sesizării externe/sesizării din oficiu a încălcării uneia din dispozițiile art. 9.

(b) Etapa a II-a – numirea de către Directorul Școlii Doctorale a unei comisii de analiză și evaluare a situației create, alcătuită din 2 membri titulari ai Școlii Doctorale, prezidată de directorul acesteia.

(c) Etapa a III-a – analiza situației și luarea deciziei privind excluderea ori suspendarea membrului ȘDG. Se va întocmi un proces verbal asumat și semnat de către toți membrii comisiei, în care se vor specifica în clar argumentele pentru excluderea/suspendarea/menținerea în ȘDG. Decizia comisiei se comunică în termen de 5 zile de la adoptare ei.

(d) Etapa a IV-a – perioada de contestații. Reclamantul poate contesta decizia de excludere/suspendare, transmițând Consiliului Școlii Doctorale o întâmpinare motivată într-un interval de o săptămână de la momentul comunicării deciziei. Analiza contestației se realizează de către o nouă comisie de conducători de doctorat alcătuită din alți 3 membri numiți de Directorul Școlii Doctorale în termen de o săptămână. Această comisie analizează doar argumentele aduse de membrul reclamat și nu justetea deciziei inițiale. În cazul schimbării deciziei inițiale, comisia de contestații trebuie să elaboreze un proces verbal cu o justificare temeinică a motivelor schimbării deciziei. Decizia acestei comisii este definitivă. Dacă noua analiză confirmă rezultatul negativ, respingerea se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este permisă. În cazul în care această decizie afectează alți membri ai ȘDG și/sau doctoranzii, Consiliul Școlii Doctorale va gestiona situația creată.

(e) Etapa a V-a – avizarea deciziei comisiei în CȘD. Procedura se finalizează în urma avizării în Consiliul Facultății și CSUD.

Art. 2: Funcționarea ȘDG

(1) Membrii Școlii Doctorale se întrunesc o dată pe semestru sau în situațiile care impun astfel de întruniri.

(2) Ședințele sunt valid constituite indiferent de numărul conducătorilor de doctorat care participă, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității celor prezenți. Hotărârile au

un vot consultativ pentru CŞD, cu excepția cazurilor în care legislația și regulamentele în vigoare dispun altfel.

(3) CŞD se întrunește în ședințe ordinare de două ori pe semestru, precum și în ședințe extraordinare, când situația o impune, desfășurându-și activitatea conform prevederilor legale și Regulamentului UB.

(4) În cazul în care luarea unei hotărâri este imperativ necesară, directorul SD poate decide realizarea adunării Consiliului Școlii Doctorale în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic sau în format hibrid.

(5) Ședințele Consiliului Școlii Doctorale sunt prezidate de către Directorul Școlii Doctorale. În cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, CŞD desemnează, dintre membri săi (exceptând studentul-doctorand), un înlocuitor temporar. Actele Consiliului Școlii Doctorale sunt semnate de către Directorul Școlii Doctorale, iar dacă acesta se află în imposibilitatea de a semna, atunci Actele Consiliului Școlii Doctorale sunt semnate de către o persoană desemnată de acesta, din conducerea facultății sau a ŞDG.

(6) Ședințele Consiliului Școlii Doctorale sunt valid constituite prin participarea a cel puțin două treimi din membri. Actele Consiliului Școlii Doctorale sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.

(7) La ședințele Consiliului Școlii Doctorale pot participa la invitația Directorului Școlii Doctorale, fără drept de vot, directorul CSUD, decanul, prodecanii și directorii centrelor sau laboratoarelor de cercetare din cadrul Școlii Doctorale, precum și directorii centrelor de cercetare în cadrul cărora activează doctoranzi din cadrul ŞDG. Dacă consideră necesar, Directorul Școlii Doctorale poate invita să participe la ședințe pe directorii departamentelor și alte persoane, membri ai comunității academice implicați în pregătirea doctoranzilor.

Art. 3: Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale

(1) CŞD elaborează Regulamentul Școlii Doctorale, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat, membri ai Școlii Doctorale, în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea Regulamentului Instituțional de Organizare și Desfășurare a Programelor de Studii Universitare de Doctorat de la nivelul IOSUD-UB, pe care apoi îl supune spre aprobare CSUD. Acest Regulament se completează/modifică de către Consiliul ŞDG ori de câte ori este cazul, cu dispoziții legale noi cu incidență în activitatea sa.

- (2) Stabilește conținutul programului de studii universitare doctorale, inclusiv programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pe care îl supune spre aprobare CSUD.
- (3) Stabilește predatorii implicați în cadrul programului de studii universitare doctorale.
- (4) Ia decizii privind acordarea/revocarea calității de membru al ȘDG.
- (5) Hotărăște înființarea, în cadrul Școlii Doctorale, de centre de studii doctorale avansate, de studii postdoctorale sub coordonarea Directorului ȘDG, avizate prin CF și CSUD ; stabilește condițiile de desfășurare a activității acestora.
- (6) Stabilește măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, prin evaluări periodice la nivelul școlii, ale rezultatelor membrilor școlii (pe baza raportului anual de autoevaluare), precum și prin evaluarea respectării normelor de etică și deontologie profesională.
- (7) Aprobă referenții oficiali (membri ai comisiilor de doctorat) și componența comisiilor de îndrumare a doctoranzilor, în baza standardelor obligatorii de performanță științifică.
- (8) Avizează anexele/notificările specifice la modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat elaborate de către Școala Doctorală și îl supune spre aprobare CSUD.
- (9) Stabilește criteriile minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi.
- (10) Stabilește condițiile schimbării conducătorului de doctorat.
- (11) Propune taxele privind studiile universitare de doctorat. Acestea trebuie avizate de CȘD, CF și CSUD și aprobate de Senatul UB.
- (12) Avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar, pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul Conducătorului de doctorat și le supune spre aprobare CSUD.
- (13) Aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul Conducătorului de doctorat.
- (14) Decide realizarea documentației, acordurilor/contractelor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale Universității din București, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSUD din țară sau din străinătate, inclusiv privind

participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă cu altă școală doctorală din cadrul UB sau cu o altă IOSUD din țară sau din străinătate, supune documentele întocmite spre aprobare CSUD.

(15) Elaborează modelul-cadru de Contract de cotutelă de doctorat al Școlii Doctorale, care va ține cont de Acordul cadru UB și îl supune spre aprobare CSUD.

(16) Mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat, cât și conflictele între membrii ȘDG. În cazul nesoluționării conflictelor, remedierea situațiilor în cauză se va realiza de CSUD. Conflictele dintre studenții-doctoranzi și Școala Doctorală sunt mediate de CSUD.

(17) CȘD exercită și celelalte atribuții stabilite prin Legea 1/2011, prin Cod, prin Carta UB, prin Regulamentul IOSUD-UB, prin Regulamentul Școlii Doctorale sau prin intermediul altor acte normative aflate în vigoare.

Art. 4: Studiile universitare de doctorat

(1) Școala Doctorală organizează studii universitare de doctorat științific și profesional cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse de finanțare legal constituite.

(2) Admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat se realizează într-o sesiune anuală, desfășurată conform calendarului aprobat de UB, iar înmatricularea studenților-doctoranzi se face începând cu prima zi a anului universitar.

(3) Doctoratul se desfășoară pe baza programului de pregătire universitară avansată și a programului de cercetare științifică, pe parcursul a 8 semestre (4 ani), având două componente obligatorii: Programul de pregătire universitară avansată și Programul de cercetare științifică sau cercetare aplicativă, după caz; finalizate cu susținerea tezei de doctorat.

(4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate are o durată efectivă cumulată de maximum 144 de ore și un număr de 30 de credite. Programul se desfășoară compact pe parcursul celor două semestre ale primului an de studii și poate fi urmat și promovat de studentii-doctoranzi pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat, de preferință în primul an universitar.

(5) Fiecarei discipline i se alocă un număr de credite în funcție de volumul de muncă solicitat studentului-doctorand. Acesta primește integral creditele alocate unei

discipline, doar dacă participa activ la activitățile prevazute în curriculum acesteia și o promovează.

(6) Programul de pregătire universitară avansată este afișat în formă actualizată, împreună cu Planurile de învățământ și Fișele disciplinelor pe site-ul ȘDG. Acesta se stabilește de către CȘD și se aprobă de Consiliul Facultății.

(7) Programul individual de cercetare științifică este stabilit de Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand și Comisia de îndrumare a tezei, fiind particularizat.

(8) Studentul-doctorand poate urma cursuri din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de alte școli doctorale, dacă respectivul curs servește intereselor sale de cercetare, în urma unei cereri avizate de conducătorul de doctorat și CSD și depuse de către studentul-doctorand la secretariatul școlii doctorale care propune cursul. Disciplina promovată va fi trecută în foaia matricolă a studentului-doctorand cu caracter facultativ.

(9) Activitatea din cadrul programului de cercetare științifică este evaluată pe parcursul studiilor doctorale prin analiza a cel puțin cinci rapoarte (proiecte) științifice de cercetare in extenso, prezentate în fața Comisiei de îndrumare, după cum urmează:

- raport de cercetare științifică 1 (Structurarea și contextualizarea teoretică și metodologică a temei doctorale) – sem. III

- trei rapoarte științifice pe parcursul semestrelor IV, V și VI; fiecare Conducător de doctorat va decide asupra conținutului temei și formei de realizare/prezentare a acestor rapoarte. Școala Doctorală recomandă ca rapoartele să vizeze părți sau capitole din viitoarea teză.

- prezentarea stadiului de realizare a tezei în cadrul Comisiei de îndrumare, în anul al patrulea al pregătirii doctorale.

(10) Pentru realizarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat studentul-doctorand are, conform Contractului de studii, acces liber la infrastructura de cercetare a Facultății de Geografie.

(11) Alături de cursurile și seminariile din Planul de învățământ al Școlii Doctorale, conducătorii de doctorat vor întocmi, pentru fiecare student-doctorand, un plan de pregătire individuală (complementară), în care vor fi incluse rapoartele de cercetare, participarea la programe de cercetare, la granturi de cercetare, la simpozioane, ateliere (workshopuri) și/sau conferințe științifice naționale și/sau internaționale.

(12) Studentul-doctorand de la forma de învățământ cu frecvență are obligația participării 100% la toate activitățile cuprinse în planul de pregătire individuală (didactice și de cercetare) și care decurg din acestea și de îndeplinire a tuturor sarcinilor prevăzute de legislația în vigoare și de metodologiile particulare ale școlii. Studentul-doctorand de la forma de învățământ cu frecvența redusă are obligația de a participa la minimum 50% din activitățile didactice, dar de a îndeplini obligatoriu cerințele suplimentare specifice pentru această formă de doctorat.

(13) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă națională sau internațională. În acest caz, studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui Conducător de doctorat din ȘDG și a unui Conducător de doctorat dintr-o universitate din România sau din altă țară pe baza unui Acord-cadru la nivel de UB între cele două universități și/sau a unor contracte de cotutelă realizate de coordonatorii de doctorat și avizate de Consiliul ȘDG.

(14) Pentru a urma studiile universitare de doctorat în cotutelă, studentul-doctorand trebuie să fie înmatriculat la ambele universități.

(15) Contractele de organizare în cotutelă vor stipula recunoașterea reciprocă a titlului de doctor de către autoritățile de resort din România și din țara universității partenere, în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

(16) În cazul doctoratului în cotutelă în România se definește un Conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la Conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(17) Cu aprobarea Conducătorului de doctorat și a Consiliului Școlii Doctorale, perioada programului de doctorat poate include una sau mai multe perioade de prelungire (a căror cumulare nu poate depăși 5 ani : 2 ani fără plată și 2 ani cu plată), stabilite prin acte adiționale la contractul de studii universitare. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. La acestea se adaugă dreptul la întrerupere (daca teza este minim în proporție de 60% gata) și o eventuală amănare pentru susținerea publică, care obligă însă studentul doctorand să susțină public teza în anul respectiv.

(18) În perioada de întrerupere nu se alocă ore Conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

(19) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat este propusă de Conducătorul de doctorat și aprobată de CȘD și de Rectorul UB.

Art. 5: Conducătorul de doctorat

(1) Un cadru didactic sau de cercetare cu contract de muncă pe durată nedeterminată, având calitatea de Conducător de doctorat, trebuie să îndeplinească criteriile și condițiile naționale de abilitare/de recunoaștere a calității de conducător de doctorat, respectiv să corespundă condițiilor generale de afiliere și celor specifice, stabilite de CȘD și de Senatul UB, în acord cu criteriile UB și ale CNATDCU.

(2) Condițiile de afiliere la Școala Doctorală de Geografie „Simion Mehedinți” urmează Hotărârea în vigoare a CSUD cu privire la aprobarea exercitării calității de conducător de doctorat în cadrul școlilor doctorale ale UB, la acestea adăugându-se următoarele condiții specifice :

- a) colaborarea anterioară cu ȘDG, la nivel didactic, de cercetare sau instituțional ;
- b) interese științifice comune cu ȘDG ;
- c) activitate atestată internațional în domeniile de doctorat ale ȘDG.
- d) să facă dovada capacității de îndrumare a studenților și/sau de coordonare a proiectelor de cercetare ;
- e) să nu fie exclus dintr-o altă școală doctorală.
- d) Să facă dovada capacității de îndrumare a studenților și/sau de coordonare a proiectelor de cercetare.
- e) Să nu fie excluse dintr-o altă școală doctorală.

(3) Postul Conducătorului de doctorat este înscris în Statul de funcții al Școlii Doctorale. Orele de îndrumare/didactice ale Conducătorului de doctorat, desfășurate în cadrul Școlii Doctorale, sunt înscrise în Statul de funcții al ȘDG.

(4) Cadrul didactic sau de cercetare Conducător de doctorat este subordonat Directorului Școlii Doctorale, sub raportul activității sale în cadrul Școlii Doctorale și Directorului Departamentului, sub raportul activității sale în cadrul Departamentului.

(5) După împlinirea vârstei de pensionare, CȘD evaluează anual Conducătorul de doctorat și stabilește dacă acesta își păstrează statutul de membru al ȘDG, în regim de plată cu ora, inclusiv pentru cei care au dobândit calitatea de Profesor Emerit. Prelungirea statutului de Conducător de doctorat după împlinirea vârstei de pensionare este condiționată de îndeplinirea criteriilor și standardelor de abilitare în vigoare în momentul solicitării prelungirii statutului de membru al ȘDG.

(6) Un Conducător de doctorat nu poate îndruma simultan mai mult de 8 studenți doctoranzi aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, fără studenții-doctoranzi în co-tutelă, precum și nu mai mult de 4 cercetători postdoctorali. Nu se includ în numărul maxim de 8 studenți-doctoranzi la data concursului de admitere la doctorat: studenții-doctoranzi aflați în întreruperea activității; studenții-doctoranzi aflați în perioada de finalizare și susținere publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați; studenții-doctoranzi care refac sau completează teza în urma nepromovării susținerii publice ori a invalidării.

(7) Un Conducător de doctorat are dreptul să refuze să declare admis un candidat la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat și să refuze să conducă teza respectivă de doctorat, dacă apreciază existența unor viitoare incompatibilități în abordarea științifică sau conflicte de interese.

(8) Conducătorul de doctorat are dreptul să refuze să continue conducerea unei teze de doctorat atunci când apreciază că există ori se poate naște o situație de conflict de interese și/sau de încălcare a normelor legale și/sau deontologice, ori în situația în care apreciază ca studentul-doctorand nu mai îndeplinește standardele și condițiile impuse de acesta în relația de coordonare.

(9) Pentru aceleași motive (științifice ori privind conflictul de interese), un conducător de doctorat are dreptul să refuze să preia îndrumarea unui student-doctorand de la alt conducător de doctorat. Exercițarea acestor drepturi de către Conducătorul de doctorat nu poate fi cenzurată de nicio autoritate academică.

(10) Normarea conducerii de doctorat se face pentru cel mult 8 studenți-doctoranzi pentru perioada studiilor universitare de doctorat, de la înmatriculare până la susținerea publică a tezei de doctorat.

(11) Condițiile de normare pentru conducătorii de doctorat și membrii comisiilor de doctorat sunt stabilite de către IOSUD-UB.

(12) Drepturile și obligațiile Conducătorului de doctorat decurg din Legea 199/2023, din Codul studiilor universitare de doctorat, din Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al UB și celelalte norme adoptate de UB, Facultatea de Geografie și Școala Doctorală.

Art. 6: Studentul-doctorand

(1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand se stabilesc prin Contractul de studii

universitare de doctorat încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al instituției, redate în Regulamentul UB.

(2) Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea Conducătorului de doctorat (sau a ambilor conducători de doctorat în cazul cotutelei), precum și a Consiliului și Directorului Școlii Doctorale.

(3) Sub raportul activității didactice, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului/ titularilor de curs/disciplină, a Consiliului și Directorului Școlii Doctorale.

(4) Studentul-doctorand trebuie să acorde atenția necesară programelor doctorale care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul Școlii Doctorale, al altor instituții componente ale IOSUD-UB sau al unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri cu IOSUD-UB.

(5) Studentul-doctorand trebuie să prezinte rapoarte de activitate anuale și ori de câte ori i se solicită, Conducătorului de doctorat și/sau Directorului Școlii Doctorale.

(6) Studentul-doctorand, prin consultare cu Conducătorul de doctorat, stabilește problematica și structura tezei de doctorat.

(7) Studentul-doctorand trebuie să respecte cerințele stabilite de Conducătorul de doctorat privind conținutul tezei de doctorat.

(8) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat, își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză și are obligația să citeze corespunzător sursele din care a preluat diferitele date/informații valorificate în teză în vederea eliminării suspiciunilor de plagiat.

(9) Studentul-doctorand are obligația ca la sfârșitul stagiului de doctorat să aibă o parte din rezultatele cercetării publicate în reviste naționale și internaționale cu referenți, cu prioritate în reviste indexate ISI, conform indicatorilor de performanță stabiliți de ȘDG, în concordanță cu standardele UB și CNATDCU, prevederi ce sunt stipulate în Contractul de studii universitare de doctorat.

(10) În cazul în care studentul-doctorand nu își îndeplinește în termenele aprobate obligațiile aferente, va fi exmatriculat la cererea Conducătorului de doctorat sau la autosesizarea Consiliului Școlii Doctorale.

(11) În cazul neîndeplinirii obligațiilor legale sau contractuale ale Conducătorului de doctorat sau din alte motive (de sănătate, indisponibilitate, de forță majoră) care vizează raportul de îndrumare dintre Conducătorul de doctorat și studentul-doctorand,

studentul-doctorand are dreptul să-și schimbe conducătorul de doctorat. Studentul-doctorand trebuie să obțină pe cererea sa acceptul vechiului conducător de doctorat și a unui nou din SD, cu excepția conducătorilor de doctorat care au împlinit vârsta de pensionare. Schimbarea coordonatorului poate fi însoțită sau nu de schimbarea temei de cercetare, în funcție de stadiul de realizare a tezei în momentul schimbării Conducătorului și de decizia comună a studentului-doctorand, a vechiului și a noului Conducător de doctorat (cu excepția situației în care vechiul Conducător specifică altfel).

(12) Depunerea oficială a tezei se poate face doar cu acordul Conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și doar în condițiile îndeplinirii prevederilor din Contractul de studii universitare de doctorat.

(13) Presusținerea tezei are loc în fața comisiei de îndrumare, cu verificarea prealabilă a îndeplinirii prevederilor din Contractul de studii universitare de doctorat. La această prezentare pot participa, pune întrebări și face sugestii și membri din CȘD și/sau ai departamentului din care face parte coordonatorul de doctorat.

(14) La identificarea unor situații de fraudă academică, Consiliul Școlii Doctorale analizează situația și stabilește procedura de urmat, în conformitate cu art. 54 din Regulamentul UB privind activitatea profesională a studenților. Exmatricularea se face prin decizia Rectorului. Studentul-doctorand exmatriculat pe cauze de fraudă nu mai poate fi admis în cadrul ȘDG. Totodată, la data deciziei de exmatriculare, contractul în curs își încetează valabilitatea.

(15) Pentru studenții-doctoranzi exmatriculați din alte cauze decât cele prevăzute la punctul 15, în cazul reînmatriculării, programul de pregătire individuală anterior desfășurat și promovat poate fi recunoscut cu acordul Consiliului ȘDG.

(16) Studentul-doctorand are toate drepturile și obligațiile care reies din Legea 199/2023, din Codul studiilor universitare de doctorat, din Carta UB, din Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat.

(17) Studentul-doctorand beneficiar al granturilor doctorale cu frecvență are următoarele obligații adiționale, specifice domeniului Geografie, formulate în concordanță cu prevederile din OM 3020/2024 și CSUD:

(a) prezentarea rapoartelor de cercetare în termenul stabilit de către Conducătorul de Doctorat și/sau Directorul Școlii Doctorale;

- (b) prezentarea unor rapoarte adiționale privind productivitatea științifică în termenul stabilit de Directorul Școlii Doctorale;
- (c) dovedirea unei colaborări eficiente între acesta și Conducatorul de Doctorat, prin publicarea a cel puțin unui articol științific în din Web of Science Core Collection pe tematica tezei de doctorat;
- (d) participarea la toate evenimentele științifice ale ȘDG (inclusiv la susținerea publica a tezelor de doctorat din subdomeniul de interes) și ale Facultății de Geografie, implicându-se activ în organizarea și bunul mers al evenimentelor respective (scoli de vara, conferințe, comunicări științifice, organizarea de seminarii științifice, depromovare a științei, ateliere de tip hands-on learning), inclusiv a activităților de teren, practică profesională (cel puțin la o practică/activitate) și a celor legate de asigurarea calității.
- (e) respectarea cu strictețe a normelor etice și deontologice universitare.

(18) Studentul-doctorand cu frecvența are obligativitatea următoarelor 4 activități din cadrul celor impuse la nivelul IOSUD-UB; celelalte activități deși sunt facultative, i se recomandă participarea la acestea: 6. (*Participarea la evenimentele științifice/dezbaterile pe teme de cercetare organizate la nivelul școlilor doctorale, facultăți, UB, ICUB, având ca invitați cercetători consacrați/recunoscuți, în domeniul tezei de doctorat precum și la sesiunile oficiale de acordare a titlurilor de Doctor Honoris Causa de către UB.*) 12 (*Asistența la cursuri, seminarii, examene, evaluări susținute de conducatorul de doctorat la programele de licență sau masterat, cel puțin o activitate.*), 14 (*Implicarea pe subiecte legate de teza de doctorat în rețele de colaborare științifică internațională, din CIVIS sau din alte consorții din țară sau străinătate, indicate de conducătorul de doctorat*), 15. (*Implicarea într-o activitate de voluntariat (de ex. implicarea în monitorizarea și gestionarea paginilor de internet ale școlilor doctorale, canalele social media (facebook, Instagram etc.) în comisiile facultății pentru supraveghere sau acordare de burse, alte evenimente de interes instituțional sau social*)

(19) Studentul-doctorand cu frecvența redusă are obligativitatea următoarelor 2 activități din cadrul celor impuse la nivelul IOSUD-UB: 6. (*Participarea la evenimentele științifice/dezbaterile pe teme de cercetare organizate la nivelul școlilor doctorale, facultăți, UB, ICUB, având ca invitați cercetători consacrați/recunoscuți, în domeniul tezei de doctorat precum și la sesiunile oficiale de acordare a titlurilor de Doctor Honoris Causa de către UB.*); 12 (*Asistența la cursuri, seminarii, examene, evaluări susținute de conducatorul de doctorat la programele de licență sau masterat, cel puțin o activitate.*)

Sectiunea 2: Studiile universitare postdoctorale

- (1) Studiile universitare postdoctorale sunt organizate în cadrul Centrului de Studii Postdoctorale "George Valsan" al ŞDG (CSPV).

Art. 1: Organizarea și funcționarea studiilor postdoctorale

- (1) Centrul de Studii Postdoctorale George Valsan (CSPV) reunește conducătorii de doctorat din ŞDG și este coordonat de Directorul ŞDG și Consiliul ŞDG.
- (2) In cadrul CSP al ŞDG pot activa postdoctoranzi din țară și/sau străinătate care își pot desfășura activitatea în cadrul unor proiecte de dezvoltare a resurselor umane, proiecte de cercetare internaționale și/sau naționale (inclusiv cele sustinute de UB) sau având alte forme de suport financiar.
- (3) Finanțarea pozițiilor postdoctorale din cadrul Centrului Postdoctoral se poate realiza și prin burse de cercetare, în baza unui proces de selecție care trebuie să ia în considerare îndeplinirea cerințelor finanțatorului, compatibilitatea cu planul de cercetare al Şcolii Doctorale, încurajarea cercetării științifice de vârf și rezultatele științifice asumate.
 - (4) Coordonarea cercetătorilor postdoctoranzi se face de către Conducătorul de doctorat ales de către postdoctorand sau desemnat de către CŞD.
 - (5) Programele postdoctorale se pot desfășura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, preferabil engleza.
 - (6) Centrul de studii postdoctorale funcționează după Regulamentul ŞDG.

Art. 2: Drepturile și obligațiile cercetătorului postdoctorand

- (1) Drepturile și obligațiile cercetătorului postdoctorand sunt stabilite în contractual de cercetare postdoctorală, respectând legislația în vigoare.
- (2) Prezența efectivă a cercetătorului-postdoctorand este decisă de Conducătorul postdoctoral în funcție de cerințele programului postdoctoral.
- (3) Cercetătorul postdoctorand are obligația ca la sfârșitul stagiului postdoctoral să aibă o parte din rezultatele cercetării publicate în cel puțin un articol

din reviste științifice din Web of Science Core Collection aflate în cuartila Q1 sau Q2, în care să apară afilierea la UB - Școala Doctorală de Geografie "Simion Mehedinți". De asemenea, cercetătorul postdoctorand are obligația să îndeplinească obiectivele cerute de programul postdoctoral în care activează sau alte obligații impuse de finanțator.

- (4) În cazul în care cercetătorul postdoctorand nu își îndeplinește în termenele aprobate obligațiile aferente, va fi exmatriculat la cererea Conducătorului postdoctoral sau la autosesizarea CȘD și își va asuma consecințele în conformitate cu cerințele programului în care activează.

Decan,

Prof. univ. dr. Alexandru Nedelea

Director Școala Doctorală,

Prof. univ. dr. Iuliana Armaș

