



Avizat CSUD

29.11.2024

Metodologie

**privind recunoașterea automată de către Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat –
Universitatea din București
a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional,
obținute în străinătate**

Art. 1.

Cetățenii români, cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii din state terțe care au obținut diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional în străinătate au posibilitatea de a depune cereri la Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea din București (**I.O.S.U.D. – U.B.**) pentru a obține recunoașterea automată a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.

Art. 2.

I.O.S.U.D. – U.B. recunoaște automat diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții acreditate de învățământ superior din state terțe, incluse în lista celor mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor Ordinului ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.

Art. 3.

- (1) I.O.S.U.B. – U.B. recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate în unul din următoarele scopuri: (a) înscrierea la programele postdoctorale; (b) obținerea abilitării; (c) ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare; (d) participarea la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau (e) în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul U.B.
- (2) În cazul în care recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate este solicitată în alte scopuri decât cele prevăzute la alin.(1), recunoașterea se va face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalarea a Diplomelor (C.N.R.E.D.), cu respectarea regulilor prevăzute în ordin de ministru.
- (3) În cazul în care în cadrul U.B. nu este organizată o școală doctorală în domeniul pentru care se solicită recunoașterea diplomei de doctor și a titlului științific de doctor, aceasta se poate obține de la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat acreditată în domeniul respectiv.

Art. 4.

- (1) Dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului științific de doctor obținute în străinătate trebuie să conțină următoarele documente:
 - a) Cerere de recunoaștere, semnată de solicitant;
 - b) Act de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – în copie;
 - c) Diploma de doctor, inclusiv orice alt document care atestă atribuirea titlului de doctor;
 - d) CV, listă publicații și contribuții științifice, semnate de solicitant, într-un document unic.
- (2) Dosarul prevăzut la alin. (1) se depune fizic, la Serviciul Doctorat, Abilitare și Integritate (S.D.A.I.) cu sediul la Rectoratul Universității din București, șoseaua Panduri nr. 90, etajul 3, camera 304, în timpul programului de lucru, sau electronic prin Punctul de contact unic electronic (PCUe).
- (3) În cazul în care S.D.A.I. constată că dosarul prevăzut la alin. (1) este incomplet, va informa candidatul cu privire la documentele care lipsesc din dosar, după cum urmează: (i) la momentul depunerii dosarului, în cazul în care acesta este depus în format fizic, respectiv (ii) cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost depus dosarul, în cazul în care dosarul este transmis prin PCUe.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), solicitantul are obligația de a completa dosarul în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data informării cu privire la elemente lipsă de către S.D.A.I.
- (5) Neîndeplinirea în termen a obligației prevăzută la alin. (4) conduce la neînregistrarea dosarului.
- (6) În cazul în care I.O.S.U.D. – U.B. sesizează existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta sesizează organele abilitate.

Art. 5.

Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

Art. 6.

- (1) Dosarul prevăzut la Art. 4 este transmis către școala doctorală din domeniul pentru care este solicitată recunoașterea în termen de două (2) zile lucrătoare de la data înregistrării sale de către S.D.A.I.
- (2) Consiliul școlii doctorale prevăzută la alin. (1) analizează dosarul din punct de vedere științific, raportându-se la standardele de calitate naționale și internaționale în domeniu, și transmite către S.D.A.I. în termen de cinci (5) zile lucrătoare de la primirea acestuia, rezoluția sa cu privire la aprobarea sau respingerea solicitării de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor.
- (3) Rezoluția școlii doctorale, aprobată de către rector, este comunicată de către S.D.A.I. în termen de cinci (5) zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia către S.D.A.I. i) titularului, ii) unei persoane împuternicite prin procură notarială, iii) prin servicii de curierat sau poștale, cu excepția documentelor de recunoaștere emise până la data de 12 martie 2025.

Art. 7.

- (1) Solicitanții cărora le-a fost respinsă cererea de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului științific de doctor pot contesta în mod argumentat rezoluția consiliului școlii doctorale în termen de zece (10) zile lucrătoare de la primirea notificării prevăzute la art. 6, alin. (3).
- (2) Contestația se transmite prin e-mail la adresa birou@doctorat.unibuc.ro.

Art. 8.

- (1) Contestația este soluționată de către o comisie numită de către rector la propunerea directorului Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (C.S.U.D.) în termen de o (1) zi lucrătoare de la primirea acesteia.
- (2) Comisia de contestații prevăzută la alin. (1) este compusă din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul pentru care se solicită recunoașterea diplomei de doctor și a titlului științific de doctor sau într-un domeniu conex, în situația în care la nivelul C.S.U.D. nu există suficienți specialiști în domeniul pentru care se solicită recunoașterea diplomei de doctor și a titlului științific de doctor.

- (3) Persoanele care au fost implicate în procedura de evaluare a dosarului prevăzută la art. 6 alin. (2) nu pot face parte din comisia de contestații.
- (4) Contestația se soluționează în termen de cinci (5) zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (5) Solicitanții vor fi informați în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data soluționării contestației de către S.D.A.I. cu privire la decizia comisiei de contestații.

Art. 9.

- (1) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere, S.D.A.I. eliberează, la cerere, un duplicat.
- (2) Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere însoțită de: a) actul de identitate (copie); b) dovada achitării taxei, conform normelor legale în vigoare; c) declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate la alin. (1)

Art. 10.

Prezenta metodologie este adoptată în baza O.M.E. nr. 7234/10.10.2024 publicat în Monitorul Oficial nr. 1033 din data de 15.10.2024 și intră în vigoare la data de 18.12.2024.

Rector,

Prof. univ. dr. Marian Preda

Avizat
RECTOR

.....
DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

DA NU

C E R E R E

privind recunoașterea automată a diplomei de doctor și a titlului de doctor

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata¹, titular la, având funcția de, solicit prin prezenta recunoașterea automată a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute la*..... în domeniul², de către Școala doctorală³

Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile legii că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de recunoaștere corespund realității.

Data,

Semnătură,

**Menționez că instituția se află pe Lista universităților de prestigiu din alte state aprobată de ministerul de resort și actualizată periodic.*

¹ Se va menționa inclusiv inițiala (inițialele) tatălui sau ale mamei, după caz.

² Se va menționa domeniul de studii universitare de doctorat din nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

³ Se va menționa școala doctorală unde se dorește recunoașterea.